

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: WUINQLER MIJAEEL VELÁSQUEZ FLORES, CUI: 2701 24284 0116, Número de contrato: 029-053-2025-DGA-MCD, Acuerdo Ministerial: 4-2025, Servicios: TÉCNICOS, Nit del Contratista: 96718420, Número de Factura: 1983401295, Serie: E4EBDC72, Honorarios Mensuales: Q. 6,500.00, Período del Informe: FEBRERO, Monto Total del Contrato: Q. 12,790.32, Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos: luz, agua y telefonía; de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Dévaux", la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" y la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
b) Apoyé a la Dirección de Formación Artística efectuando las gestiones y procedimientos necesarios para realizar las requisiciones de compras de los grupos de gasto 100, 200 y 300.
c) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite y pago de viáticos a coordinadores y personal de la Dirección.
d) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para la gestión, compra y liquidación por servicios en el renglón presupuestario 141, 142 y 196.
e) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la gestión, comunicación y procedimientos que se realizaron de forma directa con los departamentos de compras, almacén, jurídico y financiero de la Dirección General de las Artes.
f) Brindé apoyo en la consolidación de expedientes de talleristas que prestaron sus servicios en los renglones 185 y 189 de Escuelas Nacionales, Academias Comunitarias y Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
g) Apoyé en la revisión de las nóminas mensuales de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", manteniendo al día todos los pagos del personal de la Dirección de Formación Artística.
h) Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" con el fin de que todos los servidores tengan asignados los bonos que por derecho les correspondían se le asignaron.
i) Brinde apoyo en la publicación en el Sistema de Guatecompras, del -NPG- de los servicios que fueron contratados en la Dirección de Formación Artística, así mismo se incorporó, los anexos a los -NPG-, documentación de soporte (contratos, resoluciones, facturas, oficios, entre otros) de los servicios bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18.
j) Brindé apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los Contratos Administrativos y/o Actas Administrativas, así como, de las Resoluciones de baja, de los distintos renglones que conforman el subgrupo 18.

WUINQLER MIJAEEL VELÁSQUEZ FLORES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MICUDE

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WUINQLER MIJAE L VELÁSQUEZ FLORES</u>	CUI:	<u>2701 24284 0116</u>
Número de contrato:	<u>029-053-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96718420</u>
Número de Factura:	<u>1983401295</u>	Serie:	<u>E4EBDC72</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 12,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

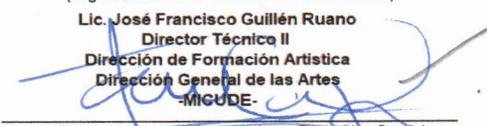
- a) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos: luz, agua y telefonía; de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux", la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" y la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- b) Apoyé a la Dirección de Formación Artística efectuando las gestiones y procedimientos necesarios para realizar las requisiciones de compras de los grupos de gasto 100, 200 y 300.
- c) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite y pago de viáticos a coordinadores y personal de la Dirección.
- d) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para la gestión, compra y liquidación por servicios en el renglón presupuestario 141, 142 y 196.
- e) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la gestión, comunicación y procedimientos que se realizaron de forma directa con los departamentos de compras, almacén, jurídico y financiero de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindé apoyo en la consolidación de expedientes de talleristas que prestaron sus servicios en los renglones 185 y 189 de Escuelas Nacionales, Academias Comunitarias y Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- g) Apoyé en la revisión de las nóminas mensuales de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", manteniendo al día todos los pagos del personal de la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado en los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" con el fin de que todos los servidores tengan asignados los bonos que por derecho les correspondían se le asignaron.
- i) Brinde apoyo en la publicación en el Sistema de Guatecompras, del -NPG- de los servicios que fueron contratados en la Dirección de Formación Artística, así mismo se incorporó, los anexos a los -NPG-, documentación de soporte (contratos, resoluciones, facturas, oficios, entre otros) de los servicios bajo los distintos renglones que conforman el subgrupo 18.
- j) Brindé apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los Contratos Administrativos y/o Actas Administrativas, así como, de las Resoluciones de baja, de los distintos renglones que conforman el subgrupo 18.
- k) Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación

WUINQLER MIJAE L VELÁSQUEZ FLORES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WUINQLER MIJAEI VELÁSQUEZ FLORES</u>	CUI:	<u>2701 24284 0116</u>
Número de contrato:	<u>029-053-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96718420</u>
Número de Factura:	<u>1983401295</u>	Serie:	<u>E4EBDC72</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 1,2790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la realización de modificaciones presupuestarias relacionadas a los servicios básicos en el sistema de Siges.
- b) Apoyé a la Dirección de Formación Artística efectuando la gestión de solicitud de cuota de las compras de los grupos de gasto 100, 200 y 300.
- c) Apoyé a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y registro para el trámite de viáticos a los coordinadores y personal de la Dirección.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de avales presupuestarios en las contrataciones de los renglones 185 y 189 de Escuelas Nacionales, Academias Comunitarias y Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- e) Brindé apoyo en la elaboración en los pedido de requisición de la contratación de subgrupo 18.

WUINQLER MIJAEI VELÁSQUEZ FLORES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)